

ขั้นตอนการสมัคร การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

วิธีที่ ๑ สมัครผ่านระบบออนไลน์

- (๑) ผู้สมัครกรอกข้อมูลสมัครเบื้องต้นในระบบรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ <http://www.krurakthin.cmru.ac.th/>
- (๒) อัปโหลดแบบ กสศ.๐๑ และเอกสารประกอบการสมัคร (โดยต้องแสกนเอกสารทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF เพียงไฟล์เดียว)
- (๓) พิมพ์ใบสมัครออกจากระบบ
- (๔) ส่งใบสมัคร แบบ กสศ.๐๑ และเอกสารประกอบการสมัครถึงมหาวิทยาลัยตามที่อยู่ที่อยู่ระบุ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ตราประทับในวันส่ง

วิธีที่ ๒ สมัครทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน

- (๑) ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครและแบบ กสศ.๐๑ จากเว็บไซต์ <http://www.krurakthin.cmru.ac.th>
- (๒) ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัคร (ส่วนที่ ๑) แบบ กสศ.๐๑ (ส่วนที่ ๒) และเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร (ส่วนที่ ๓) ให้ครบถ้วน
- (๓) ส่งใบสมัคร แบบ กสศ.๐๑ และเอกสารประกอบการสมัครถึงมหาวิทยาลัยตามที่อยู่ที่อยู่ระบุภายใน วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ตราประทับในวันส่ง

วิธีที่ ๓ สมัครด้วยตนเอง

- (๑) ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครและแบบ กสศ.๐๑ จากเว็บไซต์ <http://www.krurakthin.cmru.ac.th>
- (๒) ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัคร (ส่วนที่ ๑) แบบ กสศ.๐๑ (ส่วนที่ ๒) และเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร (ส่วนที่ ๓) ให้ครบถ้วน
- (๓) ส่งใบสมัคร แบบ กสศ.๐๑ และเอกสารประกอบการสมัครถึงมหาวิทยาลัย ณ สำ ทะเบียนและ ประมวลผล อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 202 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 (ใบสมัครครุรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 3)
--

หมายเหตุ

กรณีส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่ตรงตามกำหนด หรือ ขาดหลักฐานข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร